

## Tájékoztató a „LEAN” szakmai felkészítő blended (eLearning+online prezentáció-konzultáció) képzésről

Alapképzettség nélkül elvégezhető hibrid képzés, mely a lean-filozófia módszereinek legfontosabb elméleti és legkorszerűbb gyakorlati ismereteit adja át a képzésen résztvevők számára. A képzés elvégzésével a résztvevő olyan rendszerszintű gondolkodói szemléletet sajátíthat el, mely segít átfogó képet kialakítani arról, hogy miként szolgálja a TPS/LEAN/Kaizen szemlélet a hatékonyságnövelést, valamint a felismerni a fő veszteségforrásokat és a felszámolásukat szolgáló módszereket.

### A képzés célja megismerni:

- A Toyota módszer lényegét a résztvevőkkel.
- A LEAN alapelveket és a hozzájuk kapcsolódó módszereket.
- A hatékonyságnövelés és a veszteség-csökkentés lehetőségeit.

### Képzési tematika:

A képzési időtartam –15 óra azon belül 12 óra eLearning + 3 óra online konzultációval

Formája: eLearning oktatás és online előadás, konzultáció

Bemenet: Alapvető piaci és vállalkozói ismeretek

Kimenet: Képes felismerni a saját vállalkozásában a fő veszteségforrásokat és értelmezni a lehetséges hatékonyságnövelő, illetve a veszteségcsökkentő módszereket.

### Modulok:

1. Lean fogalma, tartalma
2. Problémamegoldás
3. Vizualizáció, hatékonyság
4. Akcióterv - Megvalósítás

### 1.modul: Lean fogalma, tartalma

Modultartalom: (4 óra)

- A Lean termelési rendszer háttere és története
- Lean szemlélet
- Érték és értékteremtés
- Veszteségek

### 2.modul: Problémamegoldás – online konzultáció

Modultartalom: (Online konzultáció 3 óra)

- Gyakorlatias problémamegoldás
- Kaizen
- Értékáram elemzés
- Folyamattérkép

### 3.modul: Vizualizáció, hatékonyság

Modultartalom: (3 óra)

- 5S vizualizáció
- Folyamatok vizualizációja
- Egységesített hatékony munka

**4.modul: Akcióterv - Megvalósítás**

Modultartalom: (5 óra)

- Akcióterv
- SMED gyors átállítás
- KANBAN
- TPM

# Tájékoztató az MSZ EN ISO 9001:2015 és ISO IEC 27001:2013 szabvány alapú szakmai felkészítő blended (eLearning+online prezentáció-konzultáció) képzésről

Alapképzettség nélkül elvégezhető képzés. A képzés célja megismertetni a minőségirányításban érintett szakembereket az MSZ EN ISO 9001:2015 és ISO IEC 27001:2013 szabványok szerinti Minőség és információ biztonsági irányítási rendszerek bevezetésével és fenttartásával. Követelmények szabvány alapelveivel, a minőségirányítási rendszer követelményeivel, működtetésével, fenttartásával és felügyeletével. További cél, hogy az MSZ EN ISO 19011:2018 Útmutató irányítási rendszerek auditálásához című szabvány alapján a képzésben részesülő szakemberek megismerjék a munkaterületükön kívül eső szervezeti egységek ellátási folyamatait, képesek legyenek feltárni a működésből adódó problémákat és alkalmazni az információbiztonsági alapelveket, módszereket. A megszerzett ismeretek és gyakorlatok biztosítják, hogy a képzést sikeresen elvégzők felkészülhessenek az említett szabványok alapján történő rendszerbevezésre, fejlesztésre és esetleges harmadik fél általi ISO tanúsításra.

## **Képzés paraméterei:**

15 óra azon belül 12 óra eLearning + 3 óra online konzultációval

Formája: eLearning oktatás és online konzultáció

Bemenet: Irányítási rendszerek és az MSZ EN ISO 9001:2015 és ISO IEC 27001:2013 szabványok alapszintű ismerete, esetlegesen Belső Auditori végzettség

Kimenet: gyakorlati módszerek elsajátítása, minősítéshez szükséges dokumentáció ismerete, azok előkészítésének módja. Felelős személyek szemlélet váltásának előmozdítása

## **Képzési tematika**

**Első modul: ISO 9001:2015 és ISO 27001:2013 Irányítási rendszerek bevezetése**

Alapok: (3 óra eLearning + 1,5 óra online prezentáció konzultációs lehetőséggel)

- a) Alapelvek – alap szabványismeret
- b) Terminológia
- c) Folyamat szemléletű megközelítés és a PDCA modell
- d) Kockázatalapú megközelítés

Gyakorlat: (3 óra eLearning)

Szervezet környezete, kockázatok meghatározása, felmérés

- e) ISO 9001:2015 - dokumentált információk készítése és ellenőrzése
- f) ISO 27001:2013 – Vagyonelemek felmérése és meghatározása
- g) Alkalmazhatósági nyilatkozat meghatározása

**Második modul: ISO 9001:2015 és ISO 27001:2013 Irányítási rendszerek fenttartása**

Alapok (3 óra eLearning + 1,5 óra online prezentáció, konzultációs lehetőséggel)

- a) Rendszerfejlesztés és gyakorlatok
- b) Felkészülés az auditra
- c) Folyamatos fenttartás eszközei

Gyakorlat (3 óra eLearning)

*belső auditok*

- d) audit program összeállítása
- e) audit kérdéslista összeállítása
- f) audit végrehajtása (információgyűjtés, kommunikációs eszközök, gazdálkodás az idővel, mintavétel, audit jelentés összeállítása.)
- g) audit jelentés összeállítása, nemmegfelelőségi jelentés készítése és helyesbítő intézkedések felügyelete

## **Tájékoztató az „Szervezetfejlesztés” szakmai felkészítő blended (eLearning+online prezentáció-konzultáció) képzésről**

Alapképzettség nélkül elvégezhető hibrid képzés, mely a szervezetfejlesztés legfontosabb elméleti és legkorszerűbb gyakorlati ismereteit adja át a képzésen résztvevők számára. A képzés elvégzésével a résztvevő olyan vezetői szemléletet sajátíthat el, mellyel képes a saját vállalkozásának reális értékelésére és a megismert szervezetfejlesztési módszerek beépítésére.

### **A képzés célja megismerni:**

- a szervezeti kultúrát, célrendszereket és azok megvalósítását támogató folyamatokat,
- a hatékonyabb, élhetőbb szervezet formálás eszközeit.

### **Képzési tematika:**

A képzési időtartam –15 óra azon belül 11 óra eLearning + 4 óra online konzultációval

Formája: eLearning oktatás és online előadás, konzultáció

Bemenet: Alapvető piaci és vállalkozói ismeretek

Kimenet: A szervezetfejlesztés folyamatlépéseinek ismerete és a megismert módszerek gyakorlati megvalósítása.

### **Modulok:**

1. Vállalati kultúra
2. A szervezetfejlesztés fogalma, célja
3. A szervezetfejlesztés folyamata - diagnózis
4. Beavatkozás
5. Módszerek
6. Mérések

#### **1.modul: Vállalati kultúra**

Modultartalom: (2 óra)

- Elkötelezettségi és elégedettségi felmérés
- A jövőbeli szervezeti kultúra meghatározása
- Elkötelezettségének megteremtése az új stratégia és szervezeti célok iránt.

#### **2.modul: A szervezetfejlesztés fogalma, célja**

Modultartalom: (3 óra)

- Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos alapfogalmak
- Célja, hatékonysága.

#### **3.modul: A szervezetfejlesztés folyamata – diagnózis – online konzultáció**

Modultartalom: (Online konzultáció 2 óra)

- A szervezeti diagnózis.
- Célok, erősségek.

#### **4.modul: Beavatkozás**

##### Modultartalom: (3 óra)

- A célok lebontásával a feladatok, hatáskörök szabályozása, döntési szintek meghatározása.
- Feladatok és a munkaköri szerepek tisztázása, pontos elhatárolása.
- Döntési szintek és folyamatok.

#### **5.modul: Módszerek**

##### Modultartalom: (3 óra)

- Egyénre ható módszerek.
- Struktúrára ható módszerek.

#### **6.modul: Mérések – online konzultáció**

##### Modultartalom: (Online konzultáció 2 óra)

- A szervezet küldetése alapján a szervezeti stratégia kidolgozása.
- A célok levezetése a stratégiából, a hosszú távú tervek lebontása üzleti és szakterületi tervekre.
- A stratégiai tervek elérését szolgáló kritikus sikertényezők meghatározása.

## Tájékoztató az „Üzleti terv készítés, stratégiai tervezés” szakmai felkészítő blended (eLearning+online prezentáció-konzultáció) képzésről

Alapképzettség nélkül elvégezhető hibrid képzés, mely a stratégiaalkotás és az üzleti terv készítés legfontosabb elméleti és legkorszerűbb gyakorlati ismereteit adja át a képzésen résztvevők számára. A képzés elvégzésével a résztvevő olyan üzleti szemléletet sajátíthat el, mellyel képes a stratégiai tervezésre, vállalkozásának hatékony működtetése érdekében.

### A képzés célja megismerni:

- Hol és hogyan alkalmazható a stratégia tervezés?
- Mit jelent a misszió és vízió?
- Milyen lépések alkotják a racionális üzleti tervezés folyamatát?
- Hogyan tudunk valóban használható üzleti tervet készíteni?

### Képzési tematika:

A képzési időtartam –15 óra azon belül 12 óra eLearning + 3 óra online konzultációval

Formája: eLearning oktatás és online előadás, konzultáció

Bemenet: Alapvető piaci és vállalkozói ismeretek

Kimenet: A stratégia tervezés és üzleti terv felépítésének elméleti ismerete és üzleti terv készítéshez gyakorlati praktikáinak elsajátítása

### Modulok:

1. Stratégiai gondolkodás
2. Cél-Misszió-Vízió
3. Stratégiai tervezés folyamata
4. Üzleti terv tartalma
5. Üzleti terv elkészítésének folyamata

#### 1.modul: Stratégiai gondolkodás

Modultartalom: (3 óra)

- Stratégia fogalma
- Stratégiaalkotás szintjei

#### 2.modul: Cél-Misszió-Vízió

Modultartalom: (3 óra)

- Célok
- Misszió
- Vízió

#### 3.modul: Stratégiai tervezés folyamata

Modultartalom: (3 óra)

- Stratégiai tervezés folyamata
- Akcióterv, Keretterv

#### **4.modul: Üzleti terv tartalma**

##### Modultartalom: (3 óra)

- Célcsoport
- Üzleti terv részletessége
- Kötelező elemek

#### **5.modul: Üzleti terv elkészítésének folyamata – online konzultáció**

##### Modultartalom: (Online konzultáció 3 óra)

- Helyzetfelmérés és helyzetelemzés
- Üzleti ötlet és üzleti koncepció megtervezése
- Üzleti terv egyes fejezeteinek kidolgozása